

## RETOUR interbibliothèques

### Connexion à l'application Retour interbibliothèques

1. <https://ri.banq.qc.ca>
  - a. Il est préférable d'utiliser Google Chrome.
2. Connectez-vous à l'application avec les identifiants propres à votre bibliothèque.



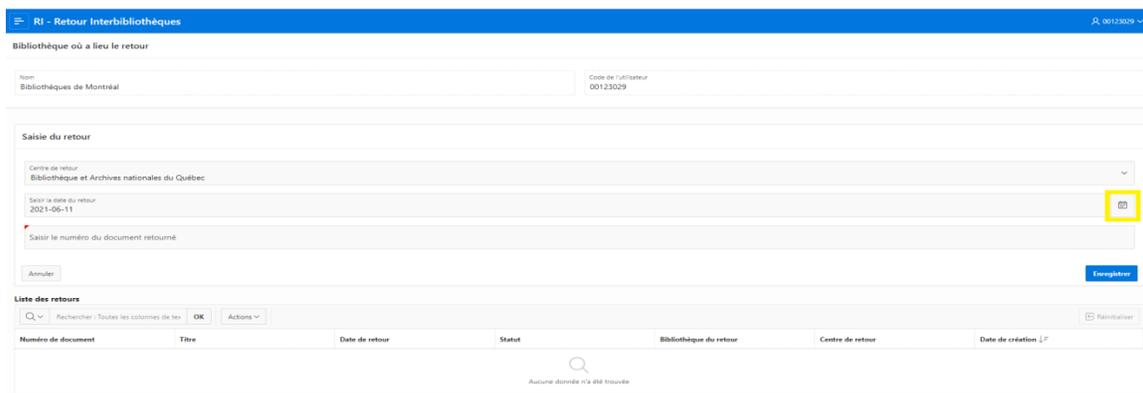
### Effectuer le retour et l'expédition des documents

#### Retour des documents

1. Cliquez sur l'icône « Retour de document »



2. Sélectionnez la date de retour en cliquant sur l'icône calendrier.



3. Cliquez sur l'encadré « Saisir le numéro du document retourné »

RI - Retour Interbibliothèques

Bibliothèque où a lieu le retour

Nom: Bibliothèques de Montréal Code de l'utilisateur: 00123029

Saisie du retour

Centre de retour: Bibliothèque et Archives nationales du Québec

Saisir la date du retour: 2021-06-11

Saisir le numéro du document retourné

Annuler Enregistrer

Liste des retours

Rechercher: Toutes les colonnes de tex OK Actions

Numéro de document	Titre	Date de retour	Statut	Bibliothèque du retour	Centre de retour	Date de création LP
Aucune donnée n'a été trouvée						

#### 4. Scannez code-barres des documents de « Bibliothèque et Archives nationales du Québec »

- a. Si vous utilisez une plaque RFID, il faut déposer un seul document à la fois.

#### 5. Possibles erreurs

- a. Les documents non prêtés ou déjà retournés engendrent des erreurs

**1 erreur s'est produite**

- ERREUR : document non prêté ou déjà retourné. Titre : Les méduses / Frédérique Cléménçon.

Dans ce cas-là, vous pouvez simplement ignorer ce problème et nous envoyer ledit document avec les autres documents remis par nos usagers.

- b. Les codes-barres erronés ou n'appartenant pas au centre de retour engendrent des erreurs

**1 erreur s'est produite**

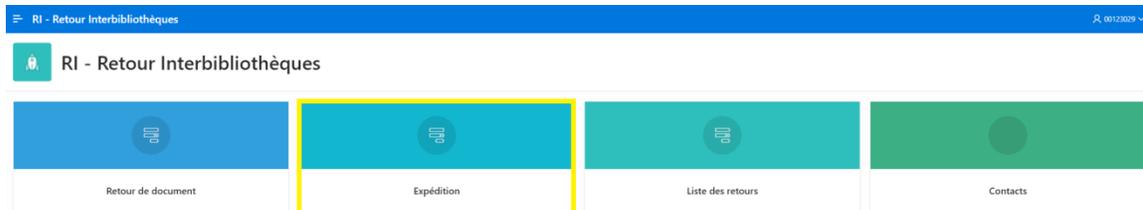
- ERREUR : document inexistant : AVERTISSEMENT\_DOCUMENT\_NON\_VALIDÉ

Dans ce cas-là, assurez-vous que vous avez scanné le bon code-barre. Si ce n'est pas le problème, assurez-vous que le document appartient bel et bien au centre de retour inscrit dans l'application.

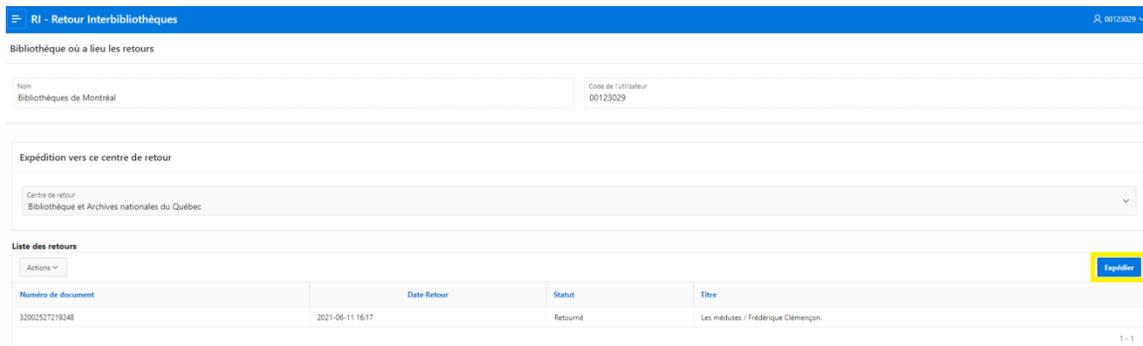
6. Quittez l'écran une fois que tous les retours ont été effectués. Pas besoin d'enregistrer, ceci se fait automatiquement.

## Expédition des documents

1. Cliquez sur l'icône « Expédition »



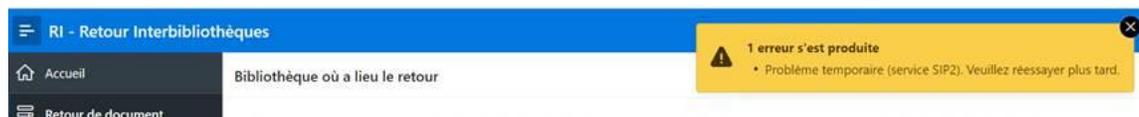
2. Cliquez sur l'icône « Expédier »



- a. Le bouton « actions » vous offre différentes fonctions qui vous permettent entre autres de filtrer la liste ou bien d'extraire différentes données. Il n'est pas nécessaire de l'utiliser pour compléter le processus.

## Problèmes techniques

Il n'est pas possible de retourner les documents lorsque SIP2 est en panne. Il suffit de réessayer plus tard et sinon, il faudrait nous aviser au [pret@banq.qc.ca](mailto:pret@banq.qc.ca).



Il n'est pas possible de retourner les documents lorsque l'API est en panne. Il suffit de réessayer plus tard et sinon, il faudrait nous aviser au [pret@banq.qc.ca](mailto:pret@banq.qc.ca).

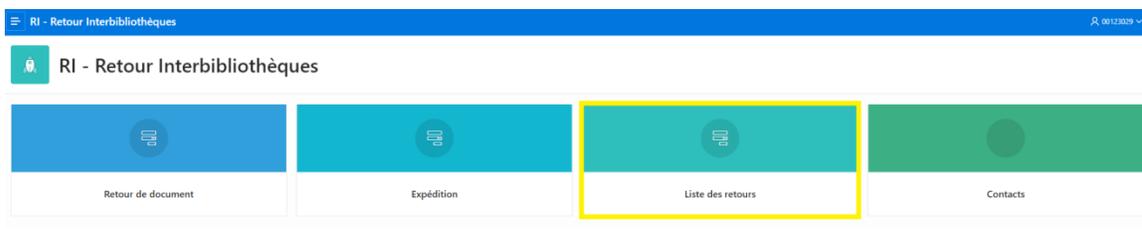


## Autres fonctionnalités

### Consulter la liste des retours

Cette section vous permet de visualiser tous les documents traités par votre bibliothèque. Il s'agit d'un outil très pratique pour faire notamment les suivis des documents surtout si les clients disent les avoir remis et qu'ils restent dans leurs dossiers (dits retournés).

1. Cliquez sur l'icône « Liste des retours »



2. Vous pouvez utiliser les différentes fonctions du bouton « Actions » pour préciser votre recherche.

Numéro du document	Titre	Date de retour	Date de l'expédition	Statut	Bibliothèque	Centre de retour	Date de la notification	Créé par
32002527219248	Les méduses / Frédérique Clémenson.	2021-06-11 16:17:04	2021-06-11 16:21:20	Expédié	Bibliothèques de Montréal	Bibliothèque et Archives nationales du Québec		00123029
32002525758213	Les alchimistes / Andrew Rindler ; traduit	2021-06-11 10:47:10	2021-06-11 10:49:46	Expédié	Bibliothèques de Montréal	Bibliothèque et Archives nationales du Québec		00123029
32777023959650	Le jardin parfumé : manuel d'aromatologie	2021-06-11 10:42:28	2021-06-11 10:43:53	Expédié	Bibliothèques de Montréal	Bibliothèque et Archives nationales du Québec		00123029
32002524809629	Skogluft / skog-loof / = forest air / Nor	2021-06-11 10:39:47	2021-06-11 10:43:53	Expédié	Bibliothèques de Montréal	Bibliothèque et Archives nationales du Québec		00123029
32002526942873	L'alimentation antidiabète : guide visuel	2021-06-11 10:39:42	2021-06-11 10:43:53	Expédié	Bibliothèques de Montréal	Bibliothèque et Archives nationales du Québec		00123029
32002525450274	Huiles essentielles : le guide complet.p	2021-06-11 10:39:29	2021-06-11 10:43:53	Expédié	Bibliothèques de Montréal	Bibliothèque et Archives nationales du Québec		00123029
32002525463780	Freshwater aquariums / by Madelaine Fan	2021-06-11 10:39:17	2021-06-11 10:43:53	Expédié	Bibliothèques de Montréal	Bibliothèque et Archives nationales du Québec		00123029
32002525848337	Minimal / pour un mode de vie durable /	2021-06-11 10:38:55	2021-06-11 10:43:53	Expédié	Bibliothèques de Montréal	Bibliothèque et Archives nationales du Québec		00123029

### Modifier les contacts des personnes responsables du retour interbibliothèques

En cas de mouvement de personnel, veuillez svp aussi tôt que possible modifier directement dans l'application les coordonnées des personnes responsables du RI.

1. Cliquez sur l'icône « Contacts »
2. Cliquez sur l'icône représentant un crayon pour modifier les informations.
3. Cliquer sur l'icône « Sauvegardez »